

Formation d’ambulancier ES - 3ème Année

## Rapport semestriel de formation pratique dans le service d’ambulances

**6ème semestre ES3**

CONFIDENTIEL

Nom de l’étudiant :        Prénom :

Service :

Nom et prénom du référent :

Dates du stage : du       au

Nombre de jours d’absence :

# Grille d’évaluation de la formation pratique dans le service d’ambulances

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sauf mention particulière, les items se rapportent aux situations instables complexes et exceptionnelles, avec problématique multiple** (dans les objectifs, seul le niveau le plus complexe est mentionné, les niveaux plus stables ou plus simples sont inclus) | **Échelle d’évaluation**  1,5 = les activités dépassent souvent ou toujours le minimum attendu  1 = les activités démontrent une atteinte minimale des objectifs  0 = les activités ne démontrent pas une atteinte minimale des objectifs | | | |
| **1. Organisation, conduite et documentation des interventions.**  1.1 Collecte les données essentielles garantissant la documentation et la transmission du patient. *Critère : autonomie ; exhaustivité ; pertinence*  Remplit avec un vocabulaire professionnel les fiches d’intervention préhospitalières (FIP). *Critères : autonomie ; précision ; lisibilité et soin ; pertinence ; respect de la terminologie*  1.2 Recueille et analyse les informations sur le type, l’ampleur, le lieu de l’événement et les dangers réels et/ou potentiels. *Critères : exhaustivité ; analyse ; argumentation*  Respecte les procédures et les directives sur le type, l’ampleur, le lieu de l’événement et les dangers réels et/ou potentiels.  *Critères : sécurité ; application*  Décide s’il est nécessaire de faire appel à un médecin d’urgence ou autre professionnel autorisé. *Critères : rapidité ; prise de décision*  Prend la responsabilité du déroulement de l’intervention sanitaire. *Critères : responsabilité ; évaluation*  1.3 Conduit et coordonne les interventions.  *Critères : organisation ; coordination ; priorisation ; adaptation*  Participe activement à la co-évaluation pour les interventions concernées. *Critères : exhaustivité ; pertinence ; argumentation*  Participe au débriefing psychologique lorsque celui-ci est nécessaire.  *Critères : évaluation ; connaissance* | Points | Évaluation formative à mi-stage | Points | Évaluation semestrielle sommative |
| **Argumentation, commentaires** | | **Argumentation, commentaires** | |
| **Argumentation, commentaires** | | **Argumentation, commentaires** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sauf mention particulière, les items se rapportent aux situations instables complexes et exceptionnelles, avec problématique multiple** (dans les objectifs, seul le niveau le plus complexe est mentionné, les niveaux plus stables ou plus simples sont inclus) | **Échelle d’évaluation**  1,5 = les activités dépassent souvent ou toujours le minimum attendu  1 = les activités démontrent une atteinte minimale des objectifs  0 = les activités ne démontrent pas une atteinte minimale des objectifs | | | |
| **2. Évaluation de la situation et mise en œuvre des mesures organisationnelles et opérationnelles.**  2.1 Assure sa sécurité et celle de l’équipage.  *Critères : exhaustivité ; anticipation ; adaptation*  2.2 Développe une vue d’ensemble.  *Critères : exhaustivité ; anticipation*  2.3 Anticipe les besoins de coopération de l’équipage avec tous les intervenants.  *Critères : anticipation ; pertinence*  Assure une coopération et communication avec tous les intervenants.  *Critères : exhaustivité ; adaptation ; pertinence* | Points | Évaluation formative à mi-stage | Points | Évaluation semestrielle sommative |
| **Argumentation, commentaires** | | **Argumentation, commentaires** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sauf mention particulière, les items se rapportent aux situations instables complexes et exceptionnelles, avec problématique multiple** (dans les objectifs, seul le niveau le plus complexe est mentionné, les niveaux plus stables ou plus simples sont inclus) | **Échelle d’évaluation**  1,5 = les activités dépassent souvent ou toujours le minimum attendu  1 = les activités démontrent une atteinte minimale des objectifs  0 = les activités ne démontrent pas une atteinte minimale des objectifs | | | |
| **3. Mesures de sauvetage et prise en charge préhospitalière.**  3.1 Effectue l’examen primaire et secondaire de manière adaptée, systématique, et précise.  *Critères : exhaustivité ; systématique ; précision des gestes ; pertinence*  Détermine les priorités de prise en charge qui s’imposent à la suite de cette évaluation.  *Critères : priorisation ; adaptation*  3.2 Assure les fonctions vitales, dans toutes les situations (BLS + ALS). *Critères : exhaustivité ; pertinence ; rapidité*  3.3 Assure la prise en charge du patient et réalise des actes techniques de qualité, en tenant compte des ressources disponibles.  *Critères : choix du matériel ; adaptation ; précision/efficacité ; rapidité ; économie ; ergonomie et organisation de la place de travail ; confort et intimité du patient ; respect du rôle professionnel ; évaluation ; sécurité*  3.4 Assure la communication et la relation, avec toutes les personnes.  *Critères : exhaustivité ; adaptation ; pertinence/objectivité*  3.5 Assure le relevage et l’installation du patient en respectant les critères de qualité. *Critères : choix du matériel ; pertinence ; adaptation ; précision/efficacité ; rapidité ; sécurité ; ergonomie ; confort et intimité du patient ; évaluation*  Assure le déplacement du patient vers l’ambulance en respectant les critères de qualité. *Critères : sécurité ; ergonomie ; confort du patient*  3.6 Assure une surveillance adaptée aux besoins du patient. *Critères : exhaustivité ; pertinence.*  Réagit de manière pertinente en fonction des éléments d’évaluation dans les situations instables simples. *Critère : pertinence*  3.7 Recueille les informations nécessaires à la prise en charge.  *Critères : exhaustivité ; pertinence ; structure*  Transmet les informations nécessaires à la suite de la prise en charge du patient. *Critères : exhaustivité ; pertinence ; structure ; précision ; terminologie professionnelle ; langage radio* | Points | Évaluation formative à mi-stage | Points | Évaluation semestrielle sommative |
| **Argumentation, commentaires** | | **Argumentation, commentaires** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sauf mention particulière, les items se rapportent aux situations instables complexes et exceptionnelles, avec problématique multiple** (dans les objectifs, seul le niveau le plus complexe est mentionné, les niveaux plus stables ou plus simples sont inclus) | **Échelle d’évaluation**  1,5 = les activités dépassent souvent ou toujours le minimum attendu  1 = les activités démontrent une atteinte minimale des objectifs  0 = les activités ne démontrent pas une atteinte minimale des objectifs | | | |
| **4. Tenue de l’infrastructure, des moyens techniques et de la logistique**  4.1 Conduit les véhicules d’intervention en toute sécurité, en utilisant les moyens prioritaires.  *Critères : application des principes législatifs ; sécurité ; adaptation ; maîtrise des outils de navigation*  Stationne les véhicules d’intervention, de manière adaptée.  *Critère : sécurité*  4.2 Participe à une gestion efficace, économe et durable des véhicules, du matériel d’intervention et des stocks du service d’ambulance.  *Critères : participation ; respect des standards de qualité (efficacité, économie, durabilité)* | Points | Évaluation formative à mi-stage | Points | Évaluation semestrielle sommative |
| **Argumentation, commentaires** | | **Argumentation, commentaires** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sauf mention particulière, les items se rapportent aux situations instables complexes et exceptionnelles, avec problématique multiple** (dans les objectifs, seul le niveau le plus complexe est mentionné, les niveaux plus stables ou plus simples sont inclus) | **Échelle d’évaluation**  1,5 = les activités dépassent souvent ou toujours le minimum attendu  1 = les activités démontrent une atteinte minimale des objectifs  0 = les activités ne démontrent pas une atteinte minimale des objectifs | | | |
| **5. Promotion de la qualité des prestations et du développement de la profession : prévention.**  5.1 Gère les contraintes physiques et psychiques, afin de se protéger et de préserver sa santé.  *Critères : anticipation ; prévention*  5.2 Assume la responsabilité de ses décisions et interventions en s’appuyant sur une éthique et une déontologie professionnelle rigoureuse et en respectant le cadre en vigueur (cadre légal et règles de service).  *Critères : responsabilité ; respect ; conformité*  5.3 Etablit une relation constructive avec les membres de l’équipe, les partenaires de la chaîne des secours et les autres professionnels de la santé. *Critères : exhaustivité ; réflexivité*  Démontre dans son activité quotidienne un engagement vis-à-vis de la vie du service (respect des règles de service, standard de qualité).  *Critères : respect ; conformité*  5.4 Contribue activement à sa propre formation en se tenant au courant des innovations et en participant à la formation continue interne au service. *Critères : engagement ; sollicitation mesurée*  5.5 Informe le service d’ambulance du bon déroulement de sa formation, partage ses connaissances.  *Critères : engagement ; partage* | Points | Évaluation formative à mi-stage | Points | Évaluation semestrielle sommative |
| **Argumentation, commentaires** | | **Argumentation, commentaires** | |

**Commentaires complémentaires**:

Item N°

Points forts :

Points à améliorer :

**Objectifs pour la période suivante :**

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs personnels en début de stage | Évaluation à mi-stage : objectifs pour la fin du stage |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Évaluation du stage :**

|  |  |
| --- | --- |
| Points par processus : | Calcul des points de stage : |
| Processus 1 : | x 2 = |
| Processus 2 : | x 1 = |
| Processus 3 : | x 3 = |
| Processus 4 : | x 1 = |
| Processus 5 : | x 1 = |
| Sous-total | / 2 =  🡧 |
| **Note de stage** |  |

**Date :**

**Signatures :**

Le référent :

Timbre de l’entreprise : ……………………………….

L’apprenant : …………………………………………..

Acquis (≥ 4)  Non-acquis (< 4) L’enseignant ES ASUR : ………………………………