

## GRILLE D'ÉVALUATION POUR PRÉ-STAGE DANS UNE CENTRALE D'URGENCE

**Nom et prénom du candidat :** .....

**Date du pré-stage :** du ..... au ..... **Nbre d'heures au total :** .....

**Institution de pré-stage :** .....

**Nom de la personne évaluant le candidat :** .....

**Mettre une croix dans la colonne correspondant à votre appréciation**

Critères	Toujours	Souvent	Jamais
<b>Attitude face à l'équipe, ponctualité</b> <b>Le candidat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Est ouvert</li> <li>– Pose des questions, est curieux</li> <li>– Ecoute les explications et semble les comprendre</li> <li>– Sélectionne le bon moment pour poser ses questions</li> <li>– Est ponctuel</li> </ul>			
<b>Remarques, autre :</b>			
<b>Attitude face à l'appelant</b> <b>Le candidat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Est à l'aise</li> <li>– Pose des questions, démontre de l'intérêt</li> </ul>			
<b>Remarques, autre :</b>			
<b>Espace de travail</b> <b>Le candidat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Se repère facilement dans l'espace de travail</li> <li>– Mémorise l'emplacement du matériel</li> <li>– Adopte spontanément des postures ergonomiques et adaptées</li> <li>– Participe avec intérêt aux activités qui lui sont proposées</li> <li>– Participe à la vie de la centrale (rangements, nettoyages)</li> </ul>			
<b>Remarques, autre :</b>			

Critères	Toujours	Souvent	Jamais
<b>Posture professionnelle</b>			
<b>Le candidat</b>			
– Reste à sa place et se conforme aux directives qui lui sont données			
– Est attentif aux mesures de déontologie et d'éthique			
– A une apparence physique propre et soignée			
<b>Remarques, autre :</b>			
<b>Expression verbale</b>			
<b>Le candidat</b>			
– S'exprime avec aisance en utilisant un vocabulaire adapté (précis, pas trop familier, ...)			
– Exprime des avis et prend part aux discussions tout en respectant ses interlocuteurs			
– Fait preuve de nuance lorsqu'il s'exprime			
<b>Remarques, autre :</b>			
<b>Dextérité informatique</b>			
<b>Le candidat</b>			
– Démonstre une habilité et une aisance avec les programmes informatiques			
– Démonstre une aisance et une rapidité en traitement de texte			
– En situation d'exercice, est capable de compétences de double attention			
<b>Remarques, autre :</b>			
<b>Critères</b>	<b>Toujours</b>	<b>Souvent</b>	<b>Jamais</b>
<b>Intérêt et connaissance de la profession, autonomie</b>			
<b>Le candidat</b>			
– A une vision réaliste de l'activité			
– A déjà fait une recherche d'informations sur la profession			
– A conscience des contraintes et des exigences de la profession			
– Fait preuve d'initiative, d'autonomie			
<b>Remarques, autre :</b>			

**Remarques, appréciation globale :**

**Lieu et date :**

**Timbre de la centrale :**

**Nom et signature du référent / du responsable :**